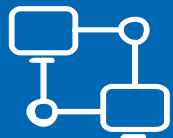


Роботизация в юридическом департаменте:

Новые вызовы и новые возможности



Для чего нужна роботизация: баланс между автоматизацией и роботизацией



Автоматизация — передача части функций IT-продукту по заданному алгоритму, снижение участия человека в процессах

Роботизация (RPA) — робот имитирует действия (делает за) человека в цифровых системах рутинные операции

Суть	Использование программ и систем для выполнения конкретных операций по заданным правилам.	Имитация действий человека в цифровой среде.
Подход	Изменяется сам процесс — пишется код, создаётся новая система.	Сохраняется существующий процесс, робот работает с теми же системами, что и человек.
Тип задач	Автоматизация отдельных функций	Роботизация комплексных рутинных действий
Гибкость	Менее гибкая — требует доработки IT-системы.	Более гибкая система, т.к. робот можно перенастроить без глубокого программирования.
Цель	Снизить участие человека в простых процессах.	Освободить человека от однообразных операций, сохранив контроль.
Пример	Автоматическая подстановка реквизитов в шаблон договора, автоматическая подстановка согласующих в зависимости от выбранного маршрута согласования	Робот, который проверяет соответствие подписанта контрагента с открытого источника ФНС.

Бизнес-процессы, наиболее подверженные роботизации в юридической сфере



Роботизация нужна **не** для замены юристов, а для переноса фокуса с рутинных задач на юридическую экспертизу и управление рисками.



Варианты:

Робот по осуществлению **проверки** цены договора **на крупность** по БСА из базы ФНС, сведения, которые необходимы для проведения процедуры корпоративного одобрения

«**Судебный календарь**» — напоминания и контроль сроков заседаний

«**Контракт-менеджер**» — автоматическая проверка типовых договоров.

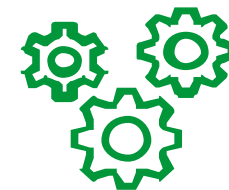
«**Due Diligence-бот**» — сбор и данных по контрагентам из ресурсов ФССП, ФНС «Прозрачный бизнес», Кад «Мой Арбитр», Федресурс.

Как выбрать процесс для роботизации?



Критерий	Содержание
Регулярность процесса	Раз в день, раз в неделю, раз в месяц, раз в год?
Задействованные системы	Excel, kad.arbitr, СЭД, ЕГРЮЛ, Outlook и т.д.
Отсутствие творчества	Последовательность команд без принятия решений, анализа данных, правовой оценки
Экономическая целесообразность	Разница в затратах на внедрение и экономии по FTE сотрудника

Примеры роботизации процессов



Что удалось роботизировать

Наши решения

Отслеживание сроков по доверенностям

«Контроль сроков доверенностей», если срок доверенности истекает, уведомляет заинтересованных лиц

Проверку наличия доверенностей увольняемого работника

«Отказ от полномочий при увольнении» (направляющий увольняемому работнику автоматически сформированное заявление об отказе от полномочий, в случае наличия действующей доверенности)

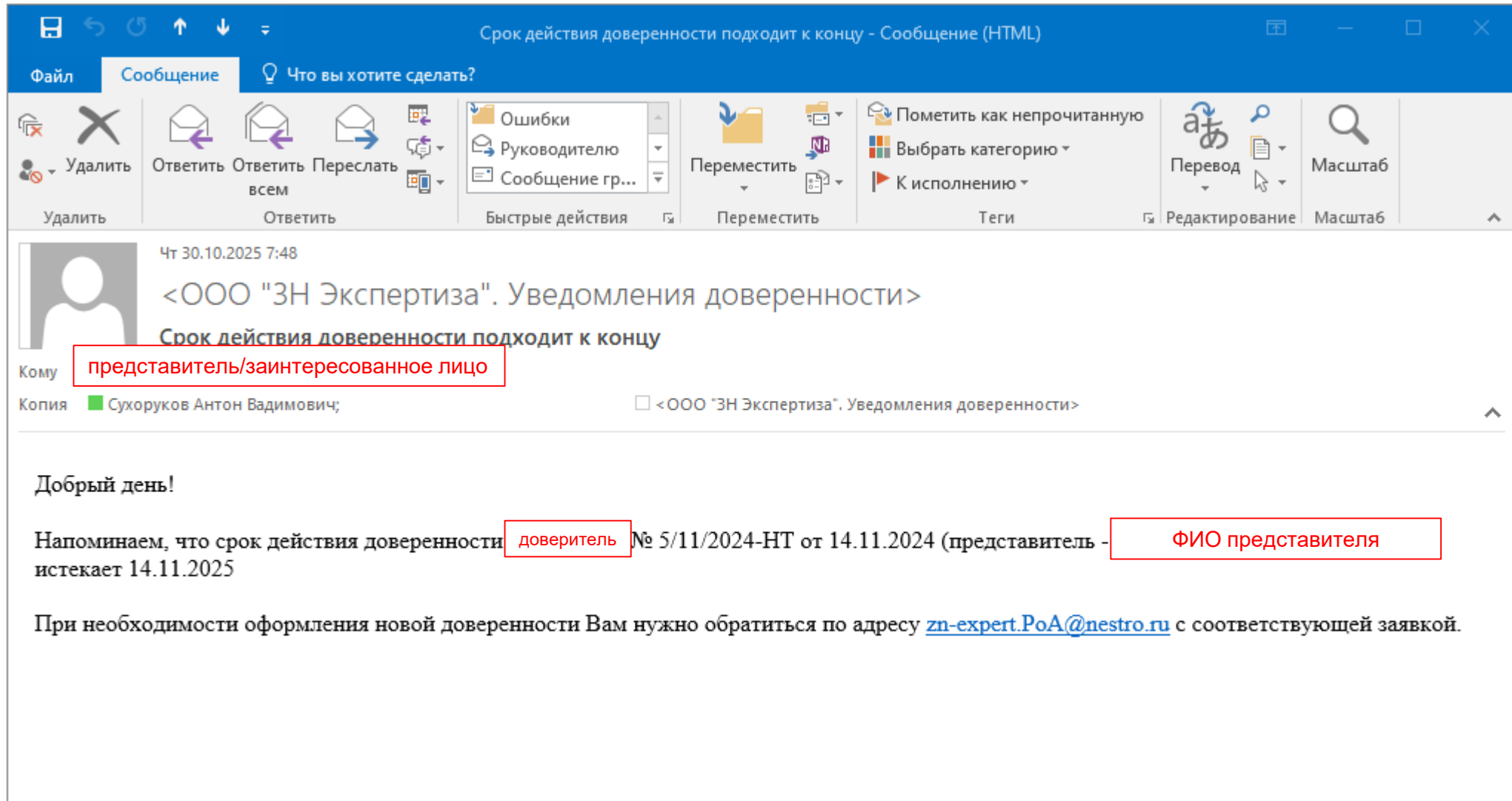
Формировать реестр МЧД

Программный робот «Автоматический учет МЧД» (осуществляет выгрузку МЧД доверенностей Заказчиков из сервисов Контур, формирует реестр)

Сверку данных ФНС и подписанта, указанного в договоре в СЭД

Проверка полномочий контрагентов (проверка подписанта на основе данных с сервиса ФНС «Прозрачный бизнес»)

Пример: контроль сроков доверенностей



Пример: сверка данных о подписанте с ЕГРЮЛ

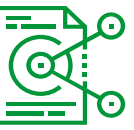
1. Отдельная задача в СЭД, не связанная с процессом согласования:

Процесс/Задача	
⊖	Обработка договорных документов "Проект договора. услуги по организации питания на объектах УНГП (Внутренний документ)"
☑	⊖ Робот:проверка полномочий контрагента "Проект договора. услуги по организации питания на объектах УНГП (Внутренний документ)"
☑	📅 Робот:проверка полномочий контрагента "Проект договора. услуги по организации питания на объектах УНГП (Внутренний документ)"
☑	📅 Проверить: Робот:проверка полномочий контрагента "Проект договора. услуги по организации питания на объектах УНГП (Внутренний документ)"

2. Результат приходит на проверку юристу:

22.09.2025 14:15, гра_zne_po_06. Задача выполнена:
22.09.2025
Подписант в 1С
ИНН полученный из 1С - 2. 82777 }
Данные Налог.ру
Итог - Не соответствует

Этапы построения и внедрения RPA-решения



Этап 1. «Анализ и отбор процессов»

Критерии отбора бизнес-процессов:

↻ **Повторяемость**

💻 **Цифровизация**

✳️ **Структурированность**

© **Минимум творчества**

§ **Объём рутинных операций**

❌ Не подходит: анализ судебной практики, подготовка сложных правовых позиций, «мультивариативные» задачи

Этап 2. «Моделирование и оптимизация процесса»

Цель сделать процесс логичным и максимально линейным, без ветвлений, которые «запутают» робота.

Перед роботизацией процесс описывается:

- в виде **блок-схемы** (пошагово, кто и что делает),
- определяются **входные данные** и **результат**,
- устраняются дублирующие и лишние шаги.

Этап 3. «Разработка робота»

Написание непосредственно программного скрипта, который:

- Заходит в нужные системы (Excel, 1C, Outlook, сайт ФНС).
- Выполняет действия, имитируя работу юриста: вводит данные, копирует, проверяет, сохраняет.
- Формирует результат: файл, уведомление, отчёт или запись в базе.

Этап 4. «Тестирование и внедрение»

Робот проверяется на тестовых данных.

Настраиваются уведомления, логирование ошибок, контроль качества.

После успешных тестов запускается в эксплуатацию.

Этап 5. «Контроль и развитие»

Результаты работы робота анализируются, при изменении регламентов процесс обновляется, при накоплении новых рутинных задач добавляются новые роботы.

Новые вызовы

Организационные и человеческие факторы

- ✓ Сопротивление
- ✓ Необходимость обучения
- ✓ Перестройка бизнес-процессов

Технические и организационные сложности

- ✓ Сложность бизнес-процессов
- ✓ Отсутствие стандартизации
- ✓ Расплывчатые алгоритмы

Юридические и этические аспекты

- ✓ Ответственность за ошибки робота
- ✓ Этические риски (конфиденциальность/качество)

Безопасность и защита данных

- ✓ Угрозы конфиденциальности
- ✓ Аутентификация и контроль



Новые возможности

- ✓ **Повышение эффективности** и скорости работы, при передаче рутинных задач RPA-решению
- ✓ **Экономия на операционных расходах**
 - 1 робот = несколько сотрудников
 - Освобождаются ресурсы юристов — они могут сосредоточиться на более сложных, аналитических и стратегических задачах.
- ✓ **Повышение точности и качества**
 1. Минимизация человеческих ошибок
 - Робот выполняет действия строго по алгоритму, без усталости и субъективного восприятия.
 - Снижается риск опечаток, неправильных дат, пропущенных сроков и несоответствия шаблонам.
 2. Стандартизация документов и процессов